

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

П Р И К А З

« 26 » ноября 2018 г.

№ _____

**Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных
в МБОУ СОШ с. Столыпино
Балтайского муниципального района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», на основании приказа отдела образования администрации Балтайского муниципального района от 08.04.2016 г. № 69 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в отделе образования администрации Балтайского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе с. Столыпино Балтайского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.
2. Организовать доведение настоящего приказа до сведения сотрудников под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор
МБОУ СОШ с. Столыпино**



А. Н. Шувалов

С приказом ознакомлены:

№	Ф. И. О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Ларченко Н. Н.	Заместитель директора по ВР	<i>[Signature]</i>	26.11.2018
2.	Егорова Н. С.	Учитель	<i>[Signature]</i>	26.11.2018
3.	Захарова И. В.	Учитель	<i>[Signature]</i>	26.11.2018
4.	Крючкова О. В.	Учитель	<i>[Signature]</i>	26.11.2018
5.	Лавров А. Ю.	Учитель	<i>[Signature]</i>	26.11.2018
6.	Ларченко А. А.	Учитель	<i>[Signature]</i>	26.11.2018
7.	Поскребалов А. М.	Учитель	<i>[Signature]</i>	26.11.2018
8.	Поскребалова С. А.	Учитель	<i>[Signature]</i>	26.11.2018
9.	Ромашова О. Ю.	Учитель	<i>[Signature]</i>	26.11.18
10.	Салина О. В.	Учитель	<i>[Signature]</i>	26.11.18

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
 телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow_a@yandex.ru

11.	Сергеева И. А.	Учитель	<i>И.А. Сергеева</i>	26.11.18г
12.	Шувалова Л. В.	Учитель	<i>Л.В. Шувалова</i>	26.11.18г
13.	Юрлов Ю. М.	Учитель	<i>Ю.М. Юрлов</i>	26.11.18г
14.	Юрлова Е. А.	Учитель	<i>Е.А. Юрлова</i>	26.11.18г
15.	Салина Е. В.	Завхоз	<i>Е.В. Салина</i>	26.11.18г
16.	Аверьянова С. М.	Повар	<i>С.М. Аверьянова</i>	26.11.18г
17.	Захаров В. А.	Водитель	<i>В.А. Захаров</i>	26.11.18г
18.	Королев Н. Н.	Сторож	<i>Н.Н. Королев</i>	26.11.18г
19.	Лаврова И. В.	Библиотекарь	<i>И.В. Лаврова</i>	26.11.2018г
20.	Поскребалова Е. Н.	Рабочий	<i>Е.Н. Поскребалова</i>	26.11.2018г
21.	Пронин С. В.	Сторож	<i>С.В. Пронин</i>	26.11.18г
22.	Пронина А. Н.	Повар	<i>А.Н. Пронина</i>	26.11.18г
23.	Крючков И. А.	Рабочий	<i>И.А. Крючков</i>	26.11.18г
24.	Фокина Т. В.	Рабочий	<i>Т.В. Фокина</i>	26.11.18г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

Приложение
к приказу МБОУ СОШ с. Столыпино
от 26.11.2018 № ____

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы с. Столыпино
Балтайского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе с. Столыпино Балтайского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Школа) является официальным документом, в котором регулируются вопросы обработки персональных данных.

1.2. В целях выполнения норм федерального законодательства в области обработки персональных данных субъектов персональных данных Школа считает важнейшими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.3. Настоящая политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Школе (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Школой, цели, способы и принципы обработки Школой персональных данных, права и обязанности Школы при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Школой в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Школы при обработке персональных данных.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – Министерство, государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Политика Школы в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Требованием к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119);
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 N 28375);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211;
- Уставом Балтайского муниципального района;
- агентскими договорами с управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

3. Цели обработки персональных данных

Школа обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- формирование, печать и доставка платежных документов;
- расчет (начисление) мер социальной поддержки (льгот, компенсаций и т.п.);
- контроль погашения задолженности;
- исполнение обязательств по договорам с субъектом персональных данных (коллективный договор, трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера);
- повышение квалификации работников;
- расчет, начисление и выплата заработной платы, премий, компенсаций, страховых взносов и иных видов выплат;
- учет кадрового состава (первичный учет кадров) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- охрана труда и здоровья работников;
- исполнение обязательств по договорам с контрагентами;
- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение реализации прав граждан на оплату коммунальных и иных услуг.

4. Субъекты персональных данных, источники получения

В информационных системах персональных данных Школой обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- сотрудники;
- учащиеся.

Источники получения:

- сотрудники Школы;
- родители учащихся.

5. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

5.1. В информационных системах персональных данных Школой обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения о правах собственности на жилые и нежилые помещения;
- сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности (доля собственности, кол-во комнат, метраж, зарегистрированные жильцы);
- сведения о семейном положении;
- сведения о временном отсутствии по месту жительства и командировках (дата, время, место, проездные билеты, информация о проживании в гостиницах и общежитиях, временная регистрация);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

- сведения о трудовой деятельности;
- содержание и реквизиты трудового договора с работником Школы или гражданско-правового договора с гражданином;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Школы и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях работников Школы;
- сведения о временной нетрудоспособности работников Школы;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

5.2. Школа в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона "О персональных данных".

5.3. Школа не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

5.4. Школа не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.5. Школа не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.6. Школа не производит передачу персональных данных третьим лицам. В случае необходимости передачи персональных данных будет осуществляться на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных.

5.7. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.8. Школой созданы общедоступные источники персональных данных (контактная информация о руководителе Школы). Персональные данные, субъектов персональных данных (фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон), включаются в такие источники на основании приказа Школы и с письменного согласия субъектов персональных данных.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

**6. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке
персональных данных**

6.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Школа в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- 1) Федеральной налоговой службе;
- 2) Отделению Пенсионного фонда РФ по Саратовской области;
- 3) Отделениям банков.

6.2. Школа не поручает обработку персональных данных другим лицам.

**7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных
при их обработке**

Школа при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Школы по обработке и защите персональных данных;
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов);
- применение средств резервного копирования и восстановления информации;
- проведение мониторинга действий сотрудников, проведение расследований по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в должностных инструкциях вышеуказанных лиц.

8. Права субъектов персональных данных

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

8.1. Субъекты имеют право на получение (при личном обращении или при направлении письменного запроса) информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Школы, сведения о лицах (за исключением работников Школы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- конкретные виды персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Также субъект вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Органы государственного управления Российской Федерации, территориальные министерства и ведомства могут получить доступ к персональным данным исключительно в объемах и целях, описанных законодательством.

8.2. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Школе. Школа рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.3. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Школы путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Контактная информация

9.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Школе является заместитель директора Школы.

тел.: 8(84592) 2-56-84, e-mail: schuwalow.a@yandex.ru

9.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Управления Роскомнадзора по Саратовской области

Адрес 410056, г.Саратов, ул.Рабочая, д.61

Телефон (8452) 22-55-77

Факс (8452) 52-13-00

E-mail rsockanc64@rsoc.ru

Сайт <http://64.rkn.gov.ru/>.

10. Конфиденциальность персональных данных

10.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием государственных и муниципальных

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа с. Столыпино

412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,
телефон 8(84592)25-6-84, E-mail: schuwalow.a@yandex.ru

услуг, осуществлением государственных (муниципальных) функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

10.2. Сотрудники Школы и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.